



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1

Procedură de sistem

PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA  
CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA  
CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

pag. 1/  
31

Aprobat:  
Primar,  
Ing. Pavăl Vasile



PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE  
Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1


	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Neacșu Daniel	Președinte Comisie Monitorizare	08.10.2020	
Verificat	Prelipcean Iustin	Șef serviciu	08.10.2020	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	08.10.2020	
Elaborat	Liviță Liviu	Consilier juridic	08.10.2020	

#### Proprietate intelectuală


Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.



 <b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 2/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

**FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR**

Nr. cr.	Ediția/ Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1.	1/0	17.12.2018		Ediție inițială	
2.	1/1	08.10.2020	pag.7	Modificare legislație	

F-S 37-1-02 / rev. 0





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Id: PS37-11 ed. 1, rev. 1

Procedură de sistem

PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA  
CE PRIVESTE PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA  
CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

pag. 3/  
31

### FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Secretar	Lăcătușu Eduard			08.10.2020			
2.	Direcția Economica	Boț Eugen						
3.	Direcția Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin	STEFAN BUDĂU		08.10.2020			
4.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftei Alexandrina Ana			08.10.2020			
5.	Direcția de Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina			08.10.2020			
6.	Resurse Umane Organizare S.S.M.	Șălaru Mariana			08.10.2020			
7.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			08.10.2020			

F-S 37-1-03 / rev. 0





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Id: PS37-11 ed. 1, rev. 1

Procedură de sistem

PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA  
CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA  
CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

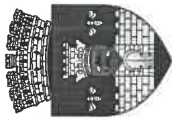
pag. 4/  
31

### LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Viceprimar	Daniel Neacșu					
2.	Viceprimar	Dragoș Andrei Cazacu					
3.	Secretar	Lăcătușu Eduard	08.10.2020				
4.	Direcția Economică	Boț Eugen	08.10.2020				
5.	Serviciul Buget Contabilitate	Cozma Carmen	08.10.2020				
6.	Serviciul Finante Publice Locale	Carabaș Alina					
7.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maței Alexandrina Ana	08.10.2020				
8.	Serviciul Cadastru Agricultură	Amariuței Cătălin	08.10.2020				
9.	Biroul Patrimoniu	Enache Florin	08.10.2020				
10.	Direcția Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin	11.10.2020				
11.	Direcția Investiții, Implementare proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina	08.10.2020				
12.	Serviciul Management Proiecte	Galan Mihai	08.10.2020				
13.	Biroul Investiții	Teslariu Andrei	11.10.2020				







14	Birou Supraveghere Video	Oniceanu Gheorghe	08.10.2020			
15	Serviciul Resurse Umane Organizare S.S.M.	Șălaru Mariana	08.10.2020			
16	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	08.10.2020			
17	S.P.C.L.E.P.	Dimitriu Dacian	08.10.2020			
18	Serviciul Audit Public	Ailioaiei Ciprian				
19	Biroul Situații de Urgență	Stancu Radu	8.10.2020			
20	Biroul Tehnologia Informației	Băltatu Radu	8.10.2020			
21	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela	08.10.2020			
22	Biroul Comunicare Relații Publice	Grigore Simona	08.10.2020			
23	Biroul Organizare Activități Culturale și sportive	Necula George Daniel	8.10.2020			
24	Compartiment Arhivă	Marin Marian	8.10.2020			
25	Compartiment verificare, avizare documente	Ailioaiei Ramona	08.10.2020			
26	Compartiment Managementul Calității	Hriscu Liliana	08.10.2020			
27	Compartiment permanent de lucru al Consiliului local	Ropota Andreea	08.10.2020			





## CUPRINS

1. SCOP .....	7
2. DOMENIU DE APLICARE .....	7
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ .....	7
4. DEFINIȚII și ABREVIERI .....	8
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	11
5.1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal .....	11
5.2 Legalitatea prelucrării .....	12
5.3. Consimțământul în G.D.P.R.....	13
5.4 Drepturile persoanei vizate .....	15
6. RESPONSABILITĂȚI .....	19
7. ANEXE .....	20
8. DIAGRAMA de PROCES.....	20





## **1. SCOP**

1.1. Respectarea de către lucrătorii Primăriei Municipiului Vaslui a prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

1.2. Procedura este întocmită în scopul protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrare datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1. Procedura se aplică în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, în vederea prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

2.2. Prezenta procedură stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal.

2.3. Prezenta procedură asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

2.4. Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ**

### **3.1. Reglementări internaționale**

- (1) Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)


### **3.2 Legislație primară**

- (1) Constituția României;
- (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- (3) Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.3 Legislație secundară**

- (1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;



 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1	pag. 8/ 31
	Procedură de sistem	
	PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	

### 3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directe pentru documentația sistemului de management al Calității

### 3.5 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară;

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții din standarde

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință, și în plus următoarele:

**Date cu caracter personal**- orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată);

**Persoană fizică identificabilă** -persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi:

- un nume,
- un număr de identificare,
- date de localizare,
- un identificator online,
- sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, cultural sau sociale.

#### **Date cu caracter personal**

- Nume, prenume, adresa, data nașterii, cetățenia, etnia, număr de telefon, CNP, imagine, starea civilă
- E-mail, adresa IP, date genetice, date biometrice (amprenta digitală, ADN, semnătura olografă, modelul retinei, geometria feței, structura feței, vocea, modele sangvine, etc.).
- Funcția publică, salariul, afiliere politice, afiliere sindicale
- Date de trafic, date de localizare, identificatori cookie, etichete de identificare prin frecvențe radio, etc.

#### **Date cu caracter personal speciale**

- originea rasială sau etnică
- opiniile politice
- confesiunea religioasă
- convingerile filozofice
- apartenența la sindicate
- date genetice







- date biometrice
- date privind sănătatea
- date privind viața sau orientarea sexuală
- date referitoare la condamnări penale și infracțiuni

**Prelucrare** - operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:

- colectarea,
- înregistrarea,
- organizarea,
- structurarea,
- stocarea,
- adaptarea sau modificarea,
- extragerea,
- consultarea,
- utilizarea,
- divulgarea prin transmitere,
- diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod,
- alinierea sau combinarea,
- restricționarea,
- ștergerea sau distrugerea;

**Restricționarea prelucrării** - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;


**Creare de profiluri** - orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

**Pseudonimizare** - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

**Sistem de evidență a datelor** - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**Operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării



 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1	pag. 10/ 31
	Procedură de sistem	
	PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	

sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

**Persoană împuternicită de operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**Destinatar** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**Parte terță** - persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

**Consimțământ al persoanei vizate** - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**Încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**Date genetice** - date cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;


**Date biometrice** - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

**Date privind sănătatea** - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

**Persoana vizată** -

- persoana fizică ale căror date personale sunt supuse prelucrării
- persoana pentru care a fost construit întregul mecanism GDPR



 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1	pag. 11/ 31
	Procedură de sistem	
	PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	

## 4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității), și în plus următoarele:

- **G.D.P.R.** - Regulament de Protecția Datelor cu caracter Personal

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

### 5.1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

#### **Datele cu caracter personal sunt:**

a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată (legalitate, echitate și transparență);

**Principiul legalității** - date prelucrate în mod legal, echitabil și transparent în raport cu persoanele vizate.

b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) (**limitări legate de scop**);

**Principiul limitării la scop** - Colectate în scopuri determinate, explicite și legitime.

c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate (**reducerea la minimum a datelor**);

**Principiul minimizării datelor** - Adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate.

d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere (**exactitate**);

**Principiul exactității** - Exacte și actualizate.

e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate (**limitări legate de stocare**);

**Principiul limitării stocării** - Păstrate numai cât timp sunt necesare îndeplinirii scopului.





f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare (*Securitate, integritate și confidențialitate*).

**Principiul securității, integrității, confidențialității** - *Păstrate cu respectarea măsurilor de securitate și într-o formă care să asigure identificarea persoanei vizate.*

g) Operatorul este responsabil de respectarea alineatului (1) și poate demonstra această respectare ("responsabilitate").

**Principiul responsabilității** - *Operatorul este ținut să demonstreze conformitatea cu G.D.P.R.*

## 5.2 Legalitatea prelucrării

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) **persoana vizată și-a dat consimțământul** pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

**Consimțământul** - *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.*

b) **prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract** la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

**Executarea unui contract** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

c) **prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;**

**Obligația legală** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

d) **prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;**

**Protejarea intereselor vitale** - prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice .

e) **prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;**

**Îndeplinirea unei sarcini publice** - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.







f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Temeiul pentru prelucrarea menționată la alineatul (1) literele (c) și (e) trebuie să fie prevăzut în:

- a) dreptul Uniunii sau
- b) dreptul intern care se aplică operatorului.

Interesul legitim prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Scopul prelucrării este stabilit pe baza respectivului temei juridic sau, în ceea ce privește prelucrarea menționată la alineatul (1) litera (e), este necesar pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public sau în cadrul exercitării unei funcții publice atribuite operatorului. Respectivul temei juridic poate conține dispoziții specifice privind adaptarea aplicării normelor prezentului regulament, printre altele: condițiile generale care reglementează legalitatea prelucrării de către operator; tipurile de date care fac obiectul prelucrării; persoanele vizate;

### 5.3. Consimțământul în G.D.P.R.

Primul temei juridic este consimțământul, pe care îl dăm noi pentru prelucrarea respectivă, este "orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate"  
Art.4 pct. 11

Consimțământ clar, liber exprimat, specific și manifestat

#### Cerinte

- Cererea privind acordarea consimțământului trebuie să fie prezentată într-o formă inteligibilă, ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu
- Consimțământul trebuie să fie dat în mod liber fără condiționări (exemplu: legat de prestarea unui serviciu)
- Persoana vizată își poate retrage în orice moment consimțământul, consecința fiind ștergerea datelor deja prelucrate
- Retragerea consimțământului trebuie să fie, ca și acordarea lui, la fel de ușoară
- Operatorul trebuie să fie în măsură să dovedească faptul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale
- Consimțământul trebuie să fie o alegere reală (nu există în contractele de adeziune unde există disproporții vădite de putere între părți: când se pierde accesul la un produs/serviciu, în relațiile de muncă, unde o parte este o autoritate publică, etc.)
- Când sunt incluse mai multe aspecte, se va solicita acordul





pentru fiecare aspect în parte, evidențiindu-se clar acest lucru  
(*granularitate*)

Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

Al doilea temei juridic este executarea unui contract la care suntem parte sau pentru a se face demersuri înainte de încheierea unui contract ( la cererea noastră). De pildă: contractele pe care le avem cu furnizorii de servicii de telefonie, internet, gaze, electricitate, contractul de muncă, contractual de asigurare medical, etc.

Al treilea temei juridic din G.D.P.R. este îndeplinirea unei obligații legale care îi revine operatorului și pentru care e necesară prelucrarea unor date personale care ne aparțin.

Al patrulea temei juridic din G.D.P.R. este chiar protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice. Cel mai simplu exemplu pe care pot să-l ofer aici este al celui care ajunge de urgență la spital și căruia i se fac anumite analize pentru a vedea, de pildă, ce grupă sanguină e necesară ca să facă o transfuzie - da grupa sanguină a unei personae este considerată o dată cu caracter personal.

Al cincilea temei juridic este îndeplinirea unei sarcini care servește unui *interes public* sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul. Multe dintre datele noastre personale sunt stocate de autoritățile publice și prelucrate în scopurile prevăzute de lege pentru autoritățile respective. Nu putem merge, de pildă, la oficiul de stare civilă și să cerem „ să fim uitați ”, din evidențele oficiale.

Interes public - *acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute :*

- de Constituție,
- legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte,
- precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, *cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor.*

În fine, un ultim temei juridic pentru prelucrarea legală a datelor personale este interesul legitim urmărit de operator/o parte terță - cu excepția situațiilor când prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate de prelucrare, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Interes legitim, interes recunoscut și ocrotit de lege. *Interese legitime ale cetățenilor sunt apărute atât prin mijloace de drept penal, cât și prin cele de drept procesual penal.*

Interesele legitime ale unui operator, inclusiv cele ale unui operator căruia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terțe părți, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, *cu condiția să nu prevaleze interesele sau drepturile și*





*libertățile fundamentale ale persoanei vizate*, luând în considerare așteptările rezonabile ale persoanelor vizate bazate pe relația acestora cu operatorul.

Acest interes legitim ar putea exista, de exemplu, atunci când există o relație relevantă și adecvată între persoana vizată și operator, cum ar fi cazul în care persoana vizată este un client al operatorului sau se află în serviciul acestuia. În orice caz, existența unui interes legitim ar necesita o evaluare atentă, care să stabilească inclusiv dacă o persoană vizată poate preconiza în mod rezonabil, în momentul și în contextul colectării datelor cu caracter personal, posibilitatea prelucrării în acest scop.

Interesele și drepturile fundamentale ale persoanei vizate ar putea prevala în special în raport cu interesul operatorului de date atunci când datele cu caracter personal sunt prelucrate în circumstanțe în care persoanele vizate nu preconizează în mod rezonabil o prelucrare ulterioară. Întrucât legiuitorul trebuie să furnizeze temeiul juridic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile publice, temeiul juridic *respectiv nu ar trebui să se aplice prelucrării de către autoritățile publice în îndeplinirea sarcinilor care le revin*. Prelucrarea de date cu caracter personal strict necesară în scopul *prevenirii fraudelor constituie, de asemenea, un interes legitim al operatorului de date în cauză*. Prelucrarea de date cu caracter personal care are drept scop marketingul direct poate fi considerată ca fiind desfășurată pentru un interes legitim.

#### 5.4 Drepturile persoanei vizate

##### A) Dreptul la informare - Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată

(1) În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, operatorul, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate toate informațiile următoare:

a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;

b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;

c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;

d) în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (f), interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță;

e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

În plus față de informațiile menționate, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

b) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

c) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;





d) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

e) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;

În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

### **B) Dreptul de acces**

Orice persoană vizată are dreptul să solicite accesul la datele cu caracter personal care o privesc, prelucrate de operator și să își exercite acest drept cu ușurință:

- pentru a fi informată cu privire la prelucrare;
- pentru a verifica legalitatea prelucrării.

### **C) Dreptul de rectificare**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

**D) Dreptul la ștergerea datelor - „dreptul de a fi uitat”** - face parte din noutățile aduse de GDPR - se bazează pe principiul garantării oricărui individ a libertății de a face ce vrea cu datele sale, inclusive de a le șterge.

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea.

c) persoana vizată se opune prelucrării

d) datele cu caracter personal au fost prelucrate

ilegal;


e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;

(2) În cazul în care operatorul a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat, în temeiul alineatului (1), să le șteargă, operatorul, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.

*Regula - operatorul are obligația de a șterge datele;*





 <p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 17/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

*Excepția - operatorul poate refuza ștergerea datelor în anumite situații*

Alineatele (1) și (2) nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

- a) pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- b) pentru *respectarea unei obligații legale* care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- c) din motive de interes public în domeniul sănătății publice.
- d) în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sau
- e) pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

#### **E) Dreptul de restricționarea prelucrării**

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
  - b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
  - c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
  - d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.
- În cazul în care prelucrarea a fost restricționată în temeiul alineatului (1), astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

#### **Dreptul la restricționarea prelucrării - Cazuri**

- Este contestată exactitatea datelor pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor
- Prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor
- Operatorul nu mai are nevoie de date în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru o acțiune în instanță
- Persoana vizată s-a opus prelucrării (dreptul al opoziție), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate





**Dreptul la restricționarea prelucrării**  
**Excepții de la restricționare**

- Numai cu consimțământul persoanei vizate
- Pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță
- Pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice
- Din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru

**F) Dreptul la portabilitatea datelor**

(1) Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

- a) prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract; și
- b) prelucrarea este efectuată prin mijloace

automate.

(2) În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor în temeiul alineatului (1), persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

(3) Exercițarea dreptului menționat la alineatul (1) din prezentul articol nu aduce atingere dreptului la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"). Respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

(4) Dreptul menționat la alineatul (1) nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

*Dreptul la portabilitatea datelor permite persoanelor vizate să obțină și să reutilizeze datele așa cum dorește:*

- copierea ;
- păstrarea pentru uz propriu ;
- mutarea;
- transferul, etc.


**Dreptul la portabilitatea datelor**

- Privește exclusiv datele puse la dispoziția operatorului de persoana vizată;
- Privește doar prelucrările întemeiate pe consimțământ sau executarea unui contract;
- Privește exclusiv prelucrările efectuate prin mijloace automate;
- Poate însemna primirea datelor într-un format structurat și/sau trimiterea datelor direct unui alt operator.

**G) Dreptul la opoziție**

În orice moment, persoana vizată **are dreptul de a se opune**, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul



 <p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 19/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

**(1) Marketing direct = Profilare = Prelucrare prin mijloace automate**

- E un drept absolut
- Operatorul va înceta utilizarea datelor în acest scop dacă persoana vizată se opune
- Presupune o acțiune din partea persoanei vizate (de informare a operatorului)

**(2) În scopuri de cercetare științifică, istorică, statistică**

- Pentru a-și exercita dreptul de opoziție persoanele vizate trebuie să aibă "motive legate de situația lor particulară" pe care să le explice

**(3) Interes public = Constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță = Interes legitim al operatorului**

- Operatorul nu va înceta prelucrarea dar va motiva temeinic situațiile în care acestea prevalează asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vizate
- Va informa persoana vizată despre motive
- În orice alt caz, operatorul va înceta prelucrarea

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

**Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, are următoarele sarcini:**

1. Informarea și consilierea operatorului/ persoanei împuternicite, a angajaților care se ocupă de prelucrarea datelor, cu privire la obligațiile care le revin.
2. Monitorizarea respectării și conformității cu GDPR, referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului/persoanei împuternicite în ceea ce privește protecția datelor.
3. Responsabilități și acțiuni de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente.
4. Furnizarea de consiliere, la cerere, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia.
5. Cooperarea cu autoritatea de supraveghere.
6. Punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare și, dacă este cazul, consulta rea cu privire la orice altă chestiune.
7. Punct de contact pentru persoanele vizate.

**Cu alte cuvinte responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.**

- Promovează cultura organizațională în domeniul protecției datelor cu caracter personal din firmă.
- Analizează și verifică conformitatea operațiunilor de prelucrare.
- Monitorizează schimbările legislative și tehnologice în domeniu.
- Informează, consiliază, emite recomandări și avize operatorului/persoanei împuternicite, cu privire la obligația de a respecta G.D.P.R. și alte legi în domeniu, inclusiv în legătură cu D.P.I.A.
- Instruiește personalul cu privire la operațiunile de prelucrare a datelor.





- Ține seama, cu maximă responsabilitate, de riscul asociat operațiunilor de prelucrare.
- Este primul punct de contact pentru autoritățile de supraveghere și pentru persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate .
- Deține o poziție centrală cu rol strategic în organizație.

## 7. ANEXE

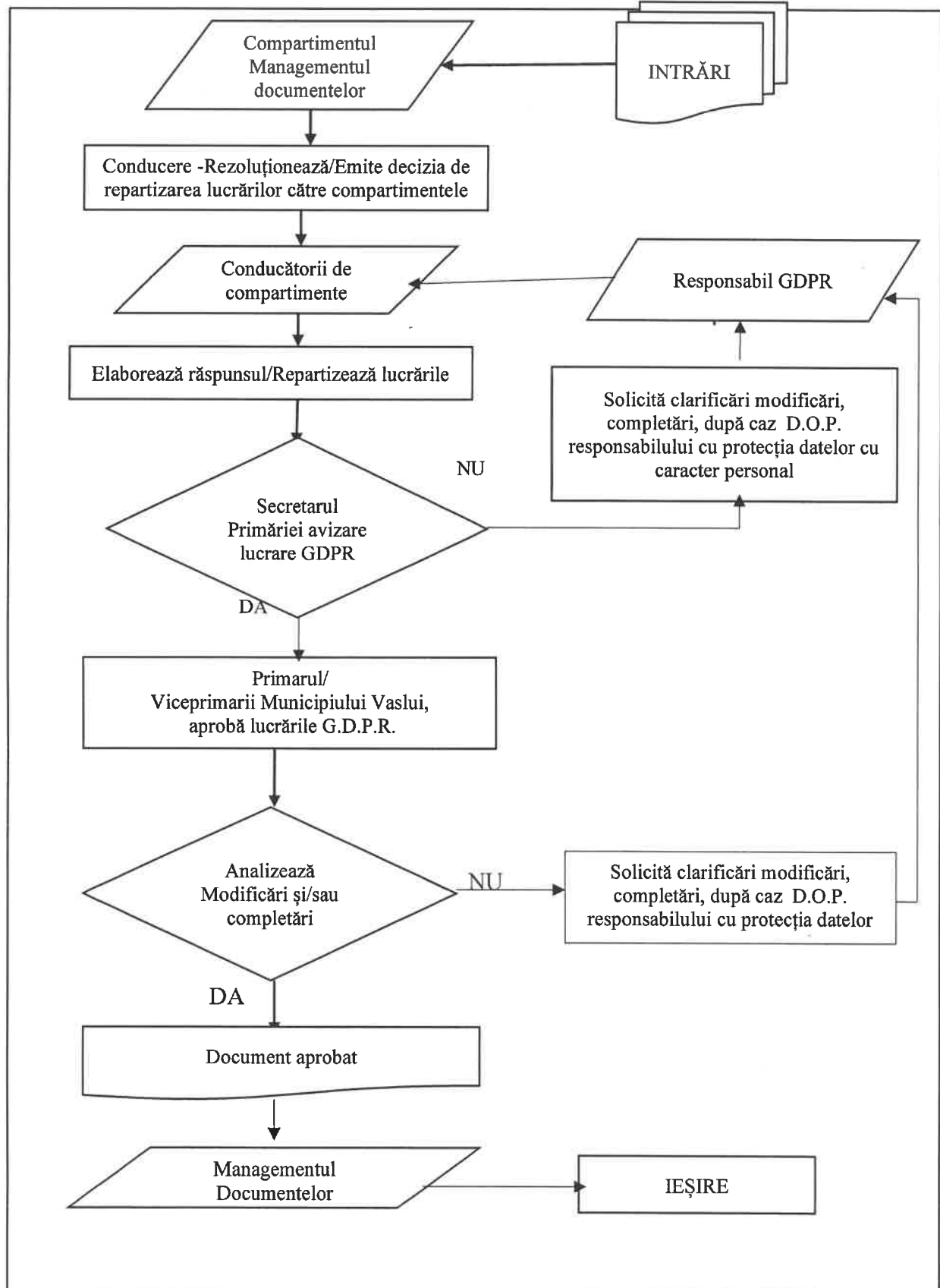
Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
1.	Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	FS 37-11- 1
2.	Formular de acordare a consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	FS 37-11- 2
3.	Cerere pentru exercitarea dreptului de acces art. 15 G.D.P.R.	FS 37-11- 3
4.	Cerere pentru exercitarea dreptului de rectificare art. 16 G.D.P.R.	FS 37-11- 4
5.	Cerere pentru exercitarea dreptului de ștergerea datelor „ dreptul de a fi uitat„ art. 17 G.D.P.R.	FS 37-11- 5
6.	Cerere pentru exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării datelor art. 18 G.D.P.R.	FS 37-11- 6
7.	Cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor art. 20 G.D.P.R.	FS 37-11- 7
8.	Cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție art. 21 G.D.P.R.	FS 37-11- 8

## 8. DIAGRAMA de PROCES


DIAGRAMA DE PROCES PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE









 <p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 22/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

**Anexa nr. 1**

**- Cod formular FS 37-11- 1**

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezenta Notă, Primăria Municipiului Vaslui, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, județul Vaslui, cod unic de înregistrare 3337532, fax +40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro; Web: www.primariavaslui.ro, vă informează că în conformitate cu prevederile legale Regulamentul U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene precum și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare, colectează și prelucrează date cu caracter personal.

Primăria Municipiului Vaslui, își propune să protejeze datele personale ale cetățenilor, să fie transparentă cu privire la categoriile de date prelucrate și înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră.

Această notificare are menirea de a clarifica modalitățile în care Primăria Municipiului Vaslui folosește datele cu caracter personal ale dumneavoastră.

Legislația în acest domeniu se schimbă rapid și noi anticipăm că această notificare va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări

**Date cu caracter personal care pot fi prelucrate:** numele, prenumele ;C.N.P.; seria și numărul de la C.I./B.I./Card de sănătate; adresa de domiciliu/reședință; sexul ;statut marital - date din actele de stare civilă;data și locul nașterii;cetățenia;modalități de contact - adresa de e-mail, număr de telefon/fax, copii ale documentelor B.I./C.I./Pașaport; semnătura; naționalitate; ocupație;profesie ;loc de muncă ;formare profesională, studii ;

**Scopul prelucrării datelor personale de către Primăria Municipiului Vaslui:**

1.prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, privind protecția datelor și are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, de dumneavoastră, datele personale care îi sunt furnizate;

2. scopuri arhivistice ;

3. scopuri statistice ;

**Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal este prevăzută de art. 6 din G.D.P.R.**

(1)Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;


b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;



 <p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 23/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

**Sursa datelor cu caracter personal** Primăria Municipiului Vaslui, colectează date personale direct de la dumneavoastră sau.

**Destinatarii sau categorii de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:** Autoritățile statului( inclusiv Instanțe de judecată, executori judecătorești, autorități fiscale)

**Transferul datelor personale către o țară terță sau o organizație internațională:** în scopurile enunțate mai sus Primăria Municipiului Vaslui, poate transmite datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii din afara Uniunii Europene, caz în care vom lua măsurile necesare pentru asigurarea respectării stricte a art. 45 alin. 1, art. 46 alin. 1 și 2 sau după caz a art. 49 alin 1 din Regulamentul U.E. 679/2016.

**Păstrarea datelor cu caracter personal:** Perioada păstrării este în relație direct cu îndeplinirea scopurilor menționate mai sus sau pentru îndeplinirea unor obligații legale (arhivare, etc.). În cazul unor litigii datele vor fi păstrate pentru perioada necesară finalizării litigiului.

**Drepturi privind datele personale :** dreptul la acces la propriile date personale, dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele nu mai sunt actuale, inexacte sau incomplete, dreptul de a solicita ștergerea datelor dacă nu mai sunt necesare scopului și dacă nu există alte cerințe legale, de executare a unui contract sau interes legitim ce pot fi invocate; dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în condițiile prevăzute de lege; dreptul de a vă opune prelucrării, în condițiile legii; dreptul de a formula o plângere, la Primăria Municipiului Vaslui și/sau la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal; dreptul de a nu face obiectul unei decizii automate, bazate exclusive pe prelucrarea automată inclusiv crearea de profiluri; dreptul la portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor dumneavoastră personale către un alt operator de date personale indicat de dumneavoastră.


În vederea exercitării acestor drepturi sau pentru informații suplimentare vă puteți adresa Primăriei Municipiului Vaslui, prin e-mail: pmv@primăria vaslui.ro; prin poștă str. Spiru Haret nr. 2, municipiul Vaslui; sau depunere personal la Registratura Primăriei Municipiului Vaslui.

De asemenea cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal aveți dreptul de a formula o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ([www.data.protection.ro](http://www.data.protection.ro)).

Am luat la cunoștință de informațiile furnizate în prezenta Notă de informare.

Numele, prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



 <p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 24/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

**Anexa nr. 2**

- Cod formular FS 37-11- 2

**Formular de acordare a consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Acest formular este utilizat de Primăria Municipiului Vaslui, în calitate de operator de date cu caracter personal, pentru :


I. Luarea la cunoștință a conținutului Notei de Informare;

II. Acordarea consimțământului pentru :

1. în scopul respectării obligațiilor legale, privind eliberarea la cererea cetățenilor Municipiului Vaslui a adeverinței de rol pentru notar, intabulare, ajutor social, burse elevi, studenți alocație suplimentară, șomaj, spital, cu asigurare, A.P.I.A.; pentru înscrierea în evidențele Registrului Agricol;
2. în scopul eliberării la cererea cetățenilor a Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire, răspunsuri la petenți;
3. în scopul eliberării la cererea cetățenilor Municipiului Vaslui, răspunsuri la petenți cu privire la situația juridică a terenurilor din Municipiul Vaslui,
4. acordarea drepturilor de suprafață, concesiune, închiriere, vânzare - cumpărare;
5. acte cu privire la domeniul public și privat al Municipiului Vaslui;
6. acte încheiate cu privire la inventarieri ;
7. în scopul colectării impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea obiecțiilor;
8. în scopul apărării intereselor municipiului și respectarea reglementărilor legale în vigoare;
9. în scopul eliberării de autorizații taxi, aviz de spargere la record iluminat, adeverințe asociații de proprietari care nu fac parte din nicio asociație, aviz de spargere la racord de gaze, răspunsuri petenți, solicitări toaletare copaci, mutat mobilier stradal, reparații jocuri copii, sesizări reparații străzi asfaltice și reparații străzi pietruite, sesizări mediu, curățenie și igienizare - zone sesizate de cetățeni, eliberare autorizații transport greu în zone interzise, sesizări și reclamații asociații de proprietari;
10. în scopul emiterii autorizației de funcționare S.C., I.I., I.F. și P.F., acord de funcționare în anumite locații;
11. în scopul emiterii de diplome pentru diferite concursuri, premiere, încheie contracte privind servicii artistice, recitaluri de muzică, de dans, de teatru, încheie documente fiscale;
12. în scopul încheierii de contracte de servicii, furnizare și execuție lucrări cu persoane fizice, juridice, răspunsuri la petenți;
13. răspuns la petenți care solicită canalizare, apă, iluminat, reabilitare străzi; respectarea derulării contractelor și a clauzelor din contract
14. eliberarea de răspunsuri, adrese, adeverințe către petenți, alte instituții ale statului - Prefectură, Judecătorie, Tribunal, Direcția Agricolă, O.C.P.I., Ocolul Silvic, Apele Române.
15. alte obligații legale ca rezultat al legislației în vigoare;
16. în scopuri statistice;
17. în scopuri arhivistice;
18. alte situații/cazuri/competențe.





 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1	pag. 25/ 31
	<p>Procedură de sistem</p> <p>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</p>	

Am înțeles că datele mele cu caracter personal, pentru care solicit una sau mai multe din cele prezentate mai sus, sunt absolut necesar pentru obținerea produselor și serviciilor și că refuzul de a le furniza poate bloca procesul de furnizare a datelor solicitate.

Refuzul/retragerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru informarea și acordarea de beneficii de loialitate și pentru îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor și produselor oferite nu are niciun impact asupra desfășurării activităților zilnice și nici nu-l condiționează.


**Rubrică rezervată pentru a fi completată de persoana vizată**

Am luat la cunoștință de informațiile furnizate în nota de informare și în prezentul formular, am citit și înțeles conținutul acestora și îmi dau consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal către Primăria Municipiului Vaslui,

- a) pentru toate scopurile de mai sus.
- b) pentru o parte din scopurile prevăzute de mai sus, respectiv pentru cele prevăzute la punctele \_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1	pag. 26/ 31
	<p>Procedură de sistem</p> <p>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</p>	

Anexa nr. 3

- Cod formular FS 37-11- 3

Cerere pentru exercitarea dreptului de acces art. 15 G.D.P.R.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES**

CĂTRE,

Primăria Municipiului Vaslui  
str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, (opțional), adresa de e-mail \_\_\_\_\_, în temeiul art. 15 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **vă rog să-mi comunicați dacă datele cu caracter personal care mă privesc**

\_\_\_\_\_, **1, au fost prelucrate sau nu în cadrul instituției dumneavoastră.**

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile solicitate în baza prevederilor din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/C.E. (Regulamentul general privind protecția datelor), la următoarea adresă

\_\_\_\_\_ sau la adresa de poștă electronică \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_


Semnătura \_\_\_\_\_

1. Se enumără datele cu caracter personal vizate







 <b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 28/ 31
	<b>Procedură de sistem</b>	
	<b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

Anexa nr. 5  
- Cod formular FS 37-11- 5

Cerere pentru exercitarea dreptului de ștergerea datelor „ dreptul de a fi uitat ” art. 17 G.D.P.R.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA  
DREPTULUI LA ȘTERGEREA DATELOR  
( „DREPTUL DE A FI UITAT ” )**

CĂTRE,

Primăria Municipiului Vaslui  
str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele)  
cu domiciliul/reședința în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, (opțional), adresa de e-mail \_\_\_\_\_

în temeiul art. 17 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **vă rog să dispuneți măsurile pentru ștergerea datelor personale care mă privesc** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **1, din următoarele motive**

\_\_\_\_\_, **2.**

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sau la adresa de poștă  
electronică \_\_\_\_\_


Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1. Se enumără datele cu caracter personal vizate
2. Se enumeră motivele întemeiate și legitime de situația sa particulară





 <b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1</b>	pag. 29/ 31
	<b>Procedură de sistem</b> <b>PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA</b> <b>CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU</b> <b>CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA</b> <b>CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE</b>	

**Anexa nr. 6**  
- Cod formular FS 37-11- 6

**Cerere pentru exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării datelor art. 18 G.D.P.R.**

**CERERE PENTRU EXERCITAREA**  
**DREPTULUI LA RESTRIȚIONAREA PRELUCRĂRII**

CĂTRE,

Primăria Municipiului Vaslui  
str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele)  
cu domiciliul/reședința în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, (opțional), adresa de e-mail

\_\_\_\_\_, în temeiul art. 18 din Regulamentul nr.  
679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a  
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **vă rog să dispuneți**  
**măsurile pentru restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care mă privesc**

\_\_\_\_\_, **1, din următoarele motive**

\_\_\_\_\_, **2.**

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sau la adresa de poștă  
electronică \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1. Se enumără datele cu caracter personal vizate
2. Se enumeră motivele întemeiate și legitime de situația sa particular





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1

Procedură de sistem

PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA  
CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA  
CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

pag. 30/  
31

Anexa nr. 7

- Cod formular FS 37-11- 7

Cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor art. 20 G.D.P.R.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA  
DREPTULUI LA PORTABILITATEA DATELOR**

CĂTRE,

Primăria Municipiului Vaslui  
str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele)  
cu domiciliul/reședința în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, (opțional), adresa de e-mail  
\_\_\_\_\_, în temeiul art. 20 din Regulamentul  
nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a  
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **vă rog să dispuneți  
măsurile pentru transmiterea (portabilitatea) datelor cu caracter personal care mă privesc**

\_\_\_\_\_, **1, către operatorul**

\_\_\_\_\_, **2, dacă acest  
lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.**

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sau la adresa de poștă  
electronică \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1. Se enumără datele cu caracter personal vizate.
2. Se precizează numele operatorului.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PS37-11 ed. 1, rev. 1

Procedură de sistem

PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA  
CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA  
CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

pag. 31/  
31

Anexa nr. 8

- Cod formular FS 37-11- 8

Cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție art. 21 G.D.P.R.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA  
DREPTULUI LA OPOZIȚIE**

CĂTRE,

Primăria Municipiului Vaslui  
str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele)  
cu domiciliul/reședința în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, (opțional), adresa de e-mail \_\_\_\_\_,

în temeiul art. 21 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),  
**vă rog să dispuneți măsurile pentru a înceta prelucrarea datelor personale care mă privesc**

\_\_\_\_\_, **1, din următoarele motive**

\_\_\_\_\_, **2.**

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere \_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, sau la adresa de poștă electronică \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1. Se enumără datele cu caracter personal vizate
2. Se enumeră motivele întemeiate și legitime de situația sa particulară

